

Privacyverklaring

www.gdwanne-otten.be wordt beheerd door BV Gerechtsdeurwaarderskantoor Anné-Otten.

Alle persoonsgegevens die wij verkrijgen van u in het kader van de uitoefening van ons wettelijk ambt als gerechtsdeurwaarders of in het kader van onze interacties met u als bezoeker van onze website, als opdrachtgever, als leverancier, of als sollicitant zullen worden verzameld en verwerkt in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming, in het bijzonder de Algemene Verordening Gegevensbescherming 2016/679 van 27 april 2016 ("GDPR").

In deze Privacyverklaring leggen wij uit welke informatie wij over u verzamelen, waar die informatie voor gebruikt wordt en aan wie de informatie wordt doorgegeven. Tevens vindt u hier terug welke rechten u heeft en hoe u deze kan uitoefenen.

Indien u nalaat om ons noodzakelijke persoonsgegevens te verstrekken, kan u mogelijk geen beroep doen op onze diensten.

Onderhavige verklaring kan van tijd tot tijd veranderen (zie hiervoor punt 12)

1. Verantwoordelijke voor de verwerking

De verwerkingsverantwoordelijke voor uw persoonsgegevens is:

BV GERECHTSDEURWAARDERSKANTOOR ANNE-OTTEN
Grootzand 166
9200 Dendermonde
Ondernemingsnummer: 0644.623.101

Hierna genoemd 'Gerechtsdeurwaarderskantoor Anné-Otten'.

Indien u vragen heeft met betrekking tot de verwerking van uw persoonsgegevens, dan kan u steeds contacteren via de contactgegevens zoals omschreven in punt 11.

2. Activiteiten die aanleiding geven tot verwerking

Gerechtsdeurwaarderskantoor Anné-Otten verwerkt uitsluitend gegevens die relevant en noodzakelijk zijn om onze wettelijke taken en werkzaamheden uit te oefenen. Onze wettelijke taken worden in artikel 519 van het Gerechtelijk Wetboek opgesteld als volgt:

*Art. 519. § 1. Gerechtsdeurwaarders hebben taken waarvoor zij **alleen bevoegd** zijn en waarvoor zij **ministerieplicht** hebben.*

Deze taken zijn :

1° het opstellen en betekenen van alle exploitatie en de tenuitvoerlegging van gerechtelijke beslissingen, alsmede van akten of titels in uitvoerbare vorm;

1° bis. het invorderen van onbetwiste geldschulden overeenkomstig hoofdstuk Iquinquies van de eerste titel van het vijfde deel;

2° het verrichten van vaststellingen, op verzoek van magistraten en op verzoek van particulieren, met betrekking tot zuiver materiële feiten, zonder enig advies uit te brengen omtrent de oorzaken en de gevolgen in feite of in rechte die daaruit zouden kunnen voortvloeien, evenals de vaststellingen die tot de wettelijke uitoefeningen van hun ambt behoren; deze vaststellingen zijn authentiek wat betreft de materiële feiten en gegevens die de gerechtsdeurwaarder zintuiglijk kan waarnemen;

3° het opmaken van protesten tegen een wisselbrief, orderbrief en bankcheque;

4° de gerechtelijke openbare verkoping van roerende goederen en schepen in het kader van de gedwongen tenuitvoerlegging;

5° de gerechtelijke verkoping in der minne van roerende goederen, overeenkomstig artikel 1526bis;

6° de vrijwillige openbare verkopeningen van roerende zaken, welke monopolie zij delen met de notarissen;

7° het kennis nemen van de berichten van verzet, bevel, beslag, delegatie, overdracht, collectieve schuldenregeling en protest, welk monopolie zij delen met de in artikel 1391, § 1, vermelde personen;
8° het neerleggen, doorhalen en wijzigen van de berichten van verzet, bevel, beslag, delegatie, overdracht, collectieve schuldenregeling en protest in de opdrachten die hen werden toevertrouwd of waarin ze werden aangesteld.

§ 2. Gerechtsdeurwaarders hebben **residuaire bevoegdheden** waarvoor zij geen monopolie en geen ministerieplicht hebben, onder meer :

- 1° ter griffie de uitgiften, afschriften en uittreksels van alle processtukken lichten en de verzoekschriften indienen die zij krachtens de wet kunnen ondertekenen, evenals ter griffie neerleggen van alle andere verzoekschriften;
- 2° voor eensluidend tekenen van afschriften en vertalingen van documenten in hun bezit;
- 3° uittreksels opstellen van alle akten van hun ambt;
- 4° optreden als sekwester;
- 5° zorgen voor de minnelijke inning van schuldvorderingen;
- 6° optreden als pandverzilveaar;
- 7° optreden als ondernemingsbemiddelaar of gerechtsmandataris in het kader van de wet van 31 januari 2009 betreffende de continuïteit van de ondernemingen;
- 8° het gerechtelijke mandaat van voorlopig bewindvoerder uitoefenen;
- 9° schattingen van meubelen en roerende goederen maken en assistentie verlenen aan faillissementscuratoren met betrekking tot inventarisatie en realisatie van de faillissementsboedel;
- 10° optreden als minnelijke schuldbemiddelaar en als schuldbemiddelaar in het kader van de collectieve schuldenregeling;
- 11° optreden als bemiddelaar in familiezaken en als bemiddelaar in het kader van alternatieve geschillenbeslechting;
- 12° optreden als curator over onbeheerde nalatenschappen;
- 13° rechtskundige adviezen verlenen met betrekking tot de rechten, verplichtingen en lasten die voortvloeien uit de rechtshandelingen waarbij gerechtsdeurwaarders betrokken zijn;
- 14° solvabiliteitsonderzoeken uitvoeren, vermogensrapporten, opstellen en afleveren;
- 15° fiscale attesten afleveren met betrekking tot oninbare schuldvorderingen;
- 16° toezicht houden op toegelaten loterijen en wedstrijden.

3. Doel van de verwerking

In het kader van voormelde wettelijke taken en werkzaamheden verwerkt Gerechtsdeurwaarderskantoor Anné-Otten uw persoonsgegevens in functie van de reden van uw contact.

Klantenbeheer

In het kader van ons klantenbeheer verwerken wij persoonsgegevens van klanten. Het gaat hier meer bepaald om het verwerken van het persoonsgegevens met het oog op de opmaak en het beheer van contracten, het aanmaken van een klantendossier in [TAGOR](#) en de factuuradministratie. Deze verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van de overeenkomst tussen u en Gerechtsdeurwaarderskantoor Anné-Otten.

Leveranciersbeheer

Wij verwerken de persoonsgegevens en contactgegevens van onze leveranciers en contactpersonen van leveranciers. Het gaat hier meer bepaald om verwerking in het kader van het beheren van leveranciersadministratie, factuuradministratie en de betaling van facturen. Dergelijk verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van de overeenkomst tussen u en Gerechtsdeurwaarderskantoor Anné-Otten.

Rekrutering bij Gerechtsdeurwaarderskantoor Anné-Otten

Wanneer u in het kader van een sollicitatie bij Gerechtsdeurwaarderskantoor Anné-Otten bepaalde persoonsgegevens verstrekt, dan zullen deze gegevens worden verzameld en verwerkt ter afhandeling van het verdere aanwervingsproces. Indien de rekrutering verloopt via een extern

rekruteringsbureau, dan is deze verwerking gebaseerd op ons gerechtvaardigd belang, namelijk het vinden van een geschikte kandidaat voor de positie. Ook als u rechtstreeks solliciteert bij Gerechtsdeurwaarderskantoor Anné-Otten, dan is deze verwerking gebaseerd op ons gerechtvaardigd belang, namelijk het vinden van een geschikte kandidaat voor de positie. Dit belang wordt steeds afgewogen tegenover uw belang als sollicitant.

Compliance verplichtingen

Om tegemoet te komen aan onze wettelijke verplichtingen worden bepaalde persoonsgegevens verwerkt van onze bestuursleden, aandeelhouders en ook van de eventuele wettelijke vertegenwoordigers of volmachtshouders. Deze verwerking is gebaseerd op onze wettelijke verplichtingen.

Uitoefening wettelijk ambt

In het kader van de uitoefening van onze wettelijk ambt als gerechtsdeurwaarders doen wij een aantal verwerkingen van persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van onze taak van openbaar belang:

1. Wij verwerken contactgegevens van alle partijen die betrokken zijn bij onze dossiers. Deze gegevens worden bijgehouden in TAGOR;
2. Bij de invordering van schulden verwerken wij persoonsgegevens van insolvable partijen van wie achterstallige bedragen worden geïnd;
3. Voor het opstellen en betekenen van exploitatie verwerken wij persoonsgegevens van personen die betrokken zijn bij het dossier;
4. Voor de tenuitvoerlegging van uitvoerbare titels verwerken wij persoonsgegevens van personen die betrokken zijn bij het dossier;
5. Voor het verrichten van vaststellingen verwerken wij persoonsgegevens van personen die onderhavig zijn aan een vaststelling;
6. Voor de in bewaring nemen van goederen verwerken wij persoonsgegevens van personen die onderhavig zijn aan een inbewaarneming;
7. Bij het faciliteren van gerechtelijke en vrijwillige openbare verkopen verwerken wij persoonsgegevens van insolvable partijen van wie achterstallige bedragen worden geïnd;

4. Categorieën van persoonsgegevens

Afhankelijk van de doeleinden zoals hoger omschreven verwerken wij volgende persoonsgegevens:

- ✓ Persoonlijke identificatiegegevens (naam, adres, rijksregisternummer, handtekening, identiteitskaartnummer, foto, telefoonnummer, e-mail, bankrekeningnummer, btw-nummer, handtekening, identificatienummer sociale zekerheid)
- ✓ Persoonlijke kenmerken (geboortedatum, geboorteplaats, woonplaats, woningkenmerken, nationaliteit, burgerlijke staat, identiteit partner, huwelijksvermogensstelsel, identiteit gezinsleden/medebewoners, identiteit afstammelingen, beroep, betrekking)
- ✓ Gerechtelijke gegevens (veroordelingen, administratieve sancties)
- ✓ Financiële bijzonderheden (schulden, uitgaven, solvabiliteit, leningen, hypotheek, kredieten, pensioengegevens)
- ✓ Professionele gegevens (identiteit werkgever)
- ✓ Financiële gegevens (bankrekeningnummer)

5. Ontvangers van uw persoonsgegevens

Uw persoonsgegevens kunnen verstrekt worden aan derden indien dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de hogervermelde doeleinden. Uw gegevens worden verder enkel intern verwerkt, tenzij het wettelijk verplicht is of wettelijk toegestaan is om uw gegevens te delen met derden.

Indien wij een extern selectiekantoor inschakelen voor het selecteren van een geschikte kandidaat, worden de persoonsgegevens verzameld lopende het aanwervingsproces eveneens gedeeld met het selectiekantoor.

Tevens kunnen uw gegevens opgeslagen worden bij derde partijen. Het gaat in dit geval om softwaretoepassingen waar wij gebruik van maken. In dergelijke gevallen worden de gegevens technisch zo goed als mogelijk afgeschermd tegen toegang tot onbevoegden (bijvoorbeeld door de gegevens te versleutelen). Bovendien zijn deze partijen steeds gebonden tot een geheimhoudingsverplichting.

Waar mogelijk maken wij zoveel als mogelijk gebruik van gespecialiseerde en beveiligde platformen voor de uitwisseling van uw persoonsgegevens.

6. Bewaartermijn

Gerechtsdeurwaarderskantoor Anné-Otten houdt uw persoonsgegevens bij zolang als nodig is voor de doeleinden zoals hoger vermeld of om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op Gerechtsdeurwaarderskantoor Anné-Otten rust.

7. Doorgifte buiten de EU/EER

In principe worden uw persoonsgegevens niet doorgegeven buiten de Europese Economische Ruimte.

8. Geautomatiseerde besluitvorming

Gerechtsdeurwaarderskantoor Anné-Otten baseert geen beslissingen op geautomatiseerde besluitvorming, waaronder profilering.

9. Beveiligingsmaatregelen

Gerechtsdeurwaarderskantoor Anné-Otten verbindt er zich toe om naar best vermogen alle redelijke maatregelen te nemen om de bescherming van uw persoonsgegevens te waarborgen zodat deze beschermd worden tegen misbruik, verlies en onbevoegde toegang. Deze maatregelen zijn steeds op basis van de huidige stand van de techniek.

10. Wat zijn uw rechten?

U beschikt over diverse rechten aangaande de persoonsgegevens die wij van u verwerken.

U kan deze rechten uitoefenen door ons te contacteren via de contactgegevens zoals omschreven in punt 10.

In het kader van onze identificatieplicht kunnen wij u verzoeken om ons een kopie van uw identiteitskaart te bezorgen.

1. Recht op inzage en correctie

Indien u wil weten welke persoonsgegevens Gerechtsdeurwaarderskantoor Anné-Otten van u verwerkt en voor welke doeleinden, dan kan u contact met ons opnemen. U kan tevens vragen dat eventuele foutieve persoonsgegevens worden gecorrigeerd of dat uw gegevens worden gewijzigd.

2. Recht op verwijdering en beperking

U heeft het recht om ons te verzoeken uw persoonsgegevens te verwijderen. Het kan zijn dat bepaalde gegevens na uw verzoek tot verwijdering bewaard worden door Gerechtsdeurwaarderskantoor Anné-Otten. Bijvoorbeeld omdat wij een wettelijke verplichting hebben om de gegevens gedurende een bepaalde tijd bij te houden.

Wanneer u hiertoe gegronde redenen heeft, kunt u ons verzoeken om de verwerking van uw persoonsgegevens te beperken. Bijvoorbeeld omdat u de juistheid van uw gegevens betwist.

3. Recht van bezwaar

Wanneer de verwerking van uw persoonsgegevens gebaseerd is op ons gerechtvaardigd belang of kadert in vervulling van een taak van algemeen belang of van openbaar gezag kan u op gemotiveerde wijze bezwaar maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens.

4. Recht op gegevensoverdraagbaarheid

Indien wij uw persoonsgegevens verwerken op basis van uw (uitdrukkelijke) toestemming of in het kader van de uitvoering van de overeenkomst tussen u en ons, dan kan u ons verzoeken dat wij de persoonsgegevens die u aan ons verstrekt heeft op een gestructureerde, gangbare en machineleesbare vorm aan u bezorgen of deze overdagen aan een andere verwerkingsverantwoordelijke, op voorwaarde dat de verwerking via geautomatiseerde procedés wordt verricht.

5. Recht om uw toestemming in te trekken

Wanneer de verwerking van uw persoonsgegevens door Gerechtsdeurwaarderskantoor Anné-Otten gebaseerd is op uw (uitdrukkelijke) toestemming, heeft u te allen tijde het recht om deze toestemming opnieuw in te trekken. De intrekking van uw toestemming doet evenwel geen afbreuk aan de rechtmatigheid van de verwerking vóór de intrekking van uw toestemming.

6. Recht om klacht in te dienen

U beschikt over het recht om klacht in te dienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit indien u een klacht heeft over het gebruik van uw persoonsgegevens door Gerechtsdeurwaarderskantoor Anné-Otten.

Gegevensbeschermingsautoriteit

Drukpersstraat 35

1000 Brussel

e-mail : contact@apd-gba.be.

De klacht dient steeds gemeld te worden via het klachtenformulier op de website van de Gegevensbeschermingsautoriteit.

11. Contact

Indien u vragen heeft over de verwerking van uw persoonsgegevens door Gerechtsdeurwaarderskantoor Anné-Otten, onderhavige Privacyverklaring of uw rechten zoals omschreven in punt 9 wenst uit te oefenen, dan kan u ons contacteren via:

- Per e-mail: info@gdwanne-otten.be
- Per post: Grootzand 166 – 9200 Dendermonde

12. Wijzigingen

Wij behouden ons het recht voor om deze Privacyverklaring van tijd tot tijd te wijzigen. U vindt de laatste versie steeds terug op www.**.be/privacy

Deze Privacyverklaring werd het laatste gewijzigd op ***.

Met opmerkingen [VDL1]: Belangrijk dat hier een verwijzing komt naar de exacte hyperlink van de privacyverklaring en niet louter www.gdwanne-otten.be

